

No.

FORMULIR PERMOHONAN SURETY BOND

Nasabah Korporasi :

- a. Nama Korporasi :
- b. Alamat & Kode Pos :
- c. Nama Direksi / Pemegang Kuasa :
- d. No. Telp. Kantor & Email :
- e. Jenis Usaha :
- f. Nomor NPWP & SIUP / TDP :

I. DATA PERUSAHAAN

1. Nama :
2. Alamat :
3. Tanggal Pendirian :
4. Bidang Usaha :
5. Klasifikasi DRM :
6. Struktur Permodalan :
- Modal Dasar :
- Modal Ditempatkan :
- Modal Disetor :
7. Pemilik :

No.	Nama	Alamat Rumah	Saham	
			Jumlah	Nilai
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8. Pengurus

No.	Nama	Jabatan	Alamat Rumah
	KOMISARIS		
1			
2			
3			
4			
5			
	DIREKSI		
1			
2			
3			
4			
5			

9. Group Usaha

No.	Nama Perusahaan	Alamat	Bidang Usaha	Status*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

* Status : Induk Perusahaan / Anak Perusahaan / Afiliasi

II. PERINCIAN JAMINAN YANG DIMOHON

- Jenis Jaminan : Penawaran / Pelaksanaan / Pembayaran Uang Muka / Pemeliharaan
- Nilai Jaminan : Rp.
(..... % dari nilai kontrak)
Terbilang :
.....
- Jangka Waktu Jaminan :s / d

III. DATA PROYEK YANG DIMOHON JAMINAN

1.	Nama Instansi Pemilik Proyek :	
2.	Alamat :	
3.	Pekerjaan yang harus dilaksanakan :	
4.	Nilai Pekerjaan/Proyek Terbilang :	Rp.
5.	Lokasi Proyek :	
6.	Dokumen Pendukung :	Undangan Tender / Gurning / SPK / Purchase Order / Letter of Intent / Kontrak Pemborong / Addendum Kontrak / Berita Acara Penyerahan**)
7.	No. Dokumen Pendukung :	
8.	Keterangan :	

**) Coret yang tidak perlu

IV. PERINCIAN PEKERJAAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN

No.	Nama Pemilik Proyek	Jenis Pekerjaan	Nilai Kontrak	Jangka Waktu Pekerjaan	Prosentase hasil Kerja Saat ini	Nama Penjamin

Catatan : Apabila kolom yang tersedia di atas tidak mencukupi, dapat dibuat perincian tersendiri sesuai dengan tabel di atas

V. PERINCIAN PENGALAMAN PEKERJAAN YANG TELAH SELESAI DIKERJAKAN SELAMA DUA TAHUN TERAKHIR

No.	Nama Pemilik Proyek	Jenis Pekerjaan	Nilai Kontrak	Jangka Waktu	Nama Penjamin

Catatan : Apabila kolom yang tersedia di atas tidak mencukupi, dapat dibuat perincian tersendiri sesuai dengan tabel di atas

VI. PERINCIAN PEKERJAAN YANG DISELESAIKAN TERMASUK YANG PERNAH DIAJUKAN TUNTUTAN GANTI RUGI

No.	Nama Pemilik Proyek	Jenis Pekerjaan	Nilai Kontrak	Nama Penjamin	Jumlah Tuntutan	Jumlah Ganti Rugi

Catatan : Apabila kolom yang tersedia di atas tidak mencukupi, dapat dibuat perincian tersendiri sesuai dengan tabel di atas

VII UNTUK MELENGKAPI PERMOHONAN INI KAMI LAMPIRKAN COPY

1. Akte Pendirian Perusahaan
2. Surat Keterangan Daftar Rekanan Mampu (DRM)
3. Laporan Keuangan (Neraca dan Laba Rugi) 2 Tahun terakhir
4. Surat Referensi penyelesaian Pekerjaan
5. Surat Pernyataan Kesediaan membayar Ganti Rugi
6. Dokumen Pendukung berupa Undangan Tender / Gurning / Surat Perintah Kerja / Purchase Order / Letter of Intent / Pemborong / Addendum Kontrak / Berita Acara Penyerahan (.....)

VIII KAMI YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI MENYATAKAN BAHWA

1. Segenap keterangan dan data dalam permohonan ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya.
2. Tidak berkeberatan apabila PT Asuransi Umum Bumiputera 1967 (SURETY) mencari informasi tambahan baik kepada kami maupun pihak lain sehubungan dengan diajukannya permohonan ini.

.....20.....

Untuk dan atas nama

PT.

Materai

(.....)