

PROFIL PERUSAHAAN
PERUSAHAAN ASURANSI JiWA/UMUM/REASURANSI

- 1 Nama Perusahaan : PT ASURANSI UMUM BUMIPUTERA MUDA 1967
2 Alamat lengkap : Jl. Wolter Monginsidi No. 63, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
3 No. Telepon dan Fax. : Telp. 021-7222685 & Fax. 021-7222723
4 E-mail : headoffice@bumida.co.id
5 NPWP : 01.309.882.7-062.000
6 No. & Tanggal Izin Usaha : Kep-4150/MD/1986 tanggal 30 Juni 1986
7 a. Jumlah Cabang/
Perwakilan : 55
b. Jumlah Tertanggung : 165.631
8 Auditor Eksternal : KAP Kanaka Puradiredja Suhartono
9 Pemegang Saham

Nama Pemegang Saham	Pemegang Saham Pengendali	Kepemilikan Saham	
		Rupiah	Persentase
AJB Bumiputera 1912 PT. Wisma Bumiputera	AJB Bumiputera 1912	149.950.000.000,-	99.97%
		50.000.000,-	0.03%
		150.000.000.000,-	100.00%

- 10 Pengendali : AJB Bumiputera 1912

- 11 Direksi dan Komisaris

Nama Direksi	Jabatan	Nama Komisaris	Jabatan
Drs. H. Ramli Forez, M.M., AAAIJ., QIP., QCRO	Direktur Utama	Prof. Dr. Rizal E Halim	Komisaris Utama
Radiktya Dwi Putra, S.Kom.,MM	Direktur Keuangan	Prof. Dr. Ir. Noer Azam Achsani	Komisaris Independen
Syaiful Azhar	Direktur Teknik	Untung Setyono Soedibjo SE,MM,MBA,ACS,CFP, QCRO	Komisaris
Ahmad Fauzi Nasution, SE., MM., AAAIJ., QCRO	Direktur Pemasaran		

- 12 PIC Laporan

Nama	Jabatan	Email	Nomor Telepon/HP
Dedy Dwianggoro	Kepala Divisi Kepatuhan dan Manajemen Risiko	dedy@bumida.co.id	021-7222685

- 13 Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli berjumlah 93 Orang

- 14 Jumlah Tenaga Kerja : 507 Orang
(termasuk Direksi/Pengurus yang setara)

- 15 Jumlah Agen

- a. Badan Hukum : -
b. Perorangan : 2.152

- 16 Jumlah Pialang : 128

Jakarta, 24 April 2026
PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967



Radiktya Dwi Putra, S.Kom.,MM
Direktur Keuangan

II. Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi

1. Transparansi Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

a. Pelaksanaan RUPS

Pelaksanaan RUPS tahunan dan RUPS lainnya serta keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS

No.	Waktu Pelaksanaan	Agenda	Peserta	Keputusan RUPS	Nomor Akta Notaris	Ket
1.	25 Februari 2025	Penyampaian Laporan Direksi Untuk Pengelolaan Perseroan Tahun 2024 & Pemberian Pembebasan Tanggungjawab kepada Para Direksi & Komisaris (Acquit et de Charge) atas Pengurusan dan Pengawasan yang telah dijalankan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2024	1. Pemegang Saham 2. Direksi 3. Dewan Komisaris Perseroan	Menerima pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan Perseroan Tahun 2024 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Kanaka Puradiredja Suhartono dengan Pendapat Wajar Tanpa Pengecualian, serta memberikan pembebasan tanggung jawab (“Acquit et de charge”) kepada Direksi & Dewan Komisaris Perseroan.	Akta No. 18 tanggal 27 Februari 2025	RUPS
2.	25 Februari 2025	Penggunaan Laba Perseroan Tahun Buku 2025	1. Pemegang Saham 2. Direksi 3. Dewan Komisaris Perseroan	Menyetujui penggunaan laba usaha perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut : A. Laba usaha bersih perseroan setelah pajak (audited) sebesar Rp. 50.027.704.018,- (lima puluh miliar dua puluh tujuh juta tujuh ratus empat ribu delapan belas rupiah). B. Laba perseroan setelah pajak (audited) yang dibagikan adalah Laba usaha bersih perseroan setelah pajak pada angka 5, yang terdiri dari laba Gabungan kinerja Konvensional dan Unit Usaha Syariah, dengan komposisi pembagian laba sebagai berikut : 1. Dividen Pemegang Saham : 80 % dari laba perseroan yang dibagikan sebesar Rp. 50.027.704.018,- atau Rp. 40.022.163.214,- (empat puluh milyar dua puluh dua juta seratus enam puluh tiga ribu dua ratus empat belas rupiah). 2. Tantiem Pengurus: 20 % dari laba perseroan yang dibagikan sebesar	Akta No. 19 tanggal 27 Februari 2025	RUPS

				<p>Rp. Rp. 50.027.704.018,- atau Rp. 10.005.540.804,- (sepuluh milyar lima juta lima ratus empat puluh ribu delapan ratus empat rupiah), yang terdiri dari :</p> <p>i. Direksi: 80 % dari Tantiem Pengurus sebesar Rp. 10.005.540.804,- atau Rp. 8.004.432.643,- (delapan milyar empat juta empat ratus tiga puluh dua ribu enam ratus empat puluh tiga rupiah).</p> <p>ii. Dewan Komisaris: 20 % dari Tantiem Pengurus sebesar Rp. 10.005.540.804,- atau Rp. 2.001.108.161,- (dua milyar satu juta seratus delapan ribu seratus enam puluh satu rupiah).</p> <p>iii. Cadangan Umum: 0% atau Rp. 0,-</p> <p>iv. Saldo Laba ditahan: 0% atau Rp. 0,-</p>		
3.	26 Februari 2025	Penggunaan Laba Perseroan Tahun Buku 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseroan 	<p>Menyetujui penggunaan laba usaha perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut :</p> <p>a. Laba usaha bersih perseroan setelah pajak (audited) sebesar Rp. 50.027.704.018,- (lima puluh miliar dua puluh tujuh juta tujuh ratus empat ribu delapan belas rupiah).</p> <p>b. Laba perseroan setelah pajak (audited) yang dibagikan adalah Laba usaha bersih perseroan setelah pajak pada angka 5, yang terdiri dari laba Gabungan kinerja Konvensional dan Unit Usaha Syariah, dengan komposisi pembagian laba sebagai berikut :</p> <p>1) Dividen Pemegang Saham : 80 % dari laba perseroan yang dibagikan sebesar Rp. 50.027.704.018,- atau Rp. 40.022.163.214,- (empat puluh milyar dua puluh dua juta seratus enam puluh tiga ribu dua ratus empat belas rupiah).</p>	Akta No. 20 tanggal 27 Februari 2025	RUPSLB

				<p>2) Tantiem Pengurus : 20 % dari laba perseroan yang dibagikan sebesar Rp. 50.027.704.018,- atau Rp. 10.005.540.804,- (sepuluh milyar lima juta lima ratus empat puluh ribu delapan ratus empat puluh rupiah), yang terdiri dari :</p> <p>i. Direksi : 80 % dari Tantiem Pengurus sebesar Rp. 10.005.540.804,- atau Rp. 8.004.432.643,- (delapan milyar empat juta empat ratus tiga puluh dua ribu enam ratus empat puluh tiga rupiah).</p> <p>ii. Dewan Komisaris : 20 % dari Tantiem Pengurus sebesar Rp. 10.005.540.804,- atau Rp. 2.001.108.161,- (dua milyar satu juta seratus delapan ribu seratus enam puluh satu rupiah).</p> <p>iii. Cadangan Umum : 0% atau Rp. 0,-</p> <p>iv. Saldo Laba ditahan : 0% atau Rp. 0,-</p>		
4.	30 Juni 2025	Penunjukan KAP Kanaka Puradireja & Suhartono Tahun Buku 2025	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseroan	Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradireja & Suhartono untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2025 yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 untuk laporan keuangan PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967.	Akta No. 2 tanggal 2 Juli 2025	RUPS
5.	19 November 2025	Pengesahan Rencana Bisnis dan RKAP Tahun 2026	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseroan	1. Menyetujui Rencana Bisnis dan RKAP Perusahaan Tahun 2026. 2. Menetapkan laba bersih setelah pajak perseroan tahun 2026 berdasarkan PSAK 104 paling sedikit sebesar Rp75.053.527.715,- (tujuh puluh lima miliar lima puluh tiga juta lima ratus dua puluh tujuh ribu	Akta No. 20 tanggal 20 November 2025	RUPS

				<p>tujuh ratus lima belas rupiah).</p> <p>3. Menetapkan laba bersih setelah pajak perseroan tahun 2026 berdasarkan PSAK 117 paling sedikit sebesar Rp66.190.823.472,- (enam puluh enam miliar seratus sembilan puluh juta delapan ratus dua puluh tiga ribu empat ratus tujuh puluh dua rupiah).</p>		
--	--	--	--	--	--	--

b. Direksi

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan Oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir Dan Gelar profesi	Uji Kemampuan Dan Keputusan				
1.	Ramli Forez	Direktur Utama	S2 - Magister Management (MM)	12 Desember 2022	26 Desember 2022	31 Desember 2022 - 31 Desember 2025	Indonesia	Jakarta
2.	Radiktya Dwi Putra	Direktur Keuangan	S2 - Magister Management (MM)	05 April 2024	17 April 2024	01 Mei 2024 - 30 April 2027	Indonesia	Tangerang
3.	Syaiful Azhar	Direktur Teknik	S1 - Sarjana Ekonomi (SE)	24 April 2024	01 Mei 2024	01 Mei 2024 - 30 April 2027	Indonesia	Jakarta
4.	Ahmad Fauzi Nasution	Direktur Pemasaran	S2 - Magister Management (MM)	30 Januari 2024	01 Februari 2024	01 Februari 2024 - 31 Januari 2027	Indonesia	Jakarta

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
1.	-	-	-	-

3) Rangkap jabatan Direksi

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.	-	-	1.-	-	-
			2.-	-	-
			Dst.		

4) Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Direksi (47 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Ramli Forez	Direktur Utama	44	0	93,62%
2.	Radiktya Dwi Putra	Direktur Keuangan	46	0	97,87%
3.	Syaiful Azhar	Direktur Teknik	42	0	89,36%
4.	Ahmad Fauzi Nasution	Direktur Pemasaran	45	0	95,74%

- 5) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No	Nama	Jabatan	Kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor								Ket: Nama-nama perusahaan (Indonesia/ Luar Negeri)
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
 B. perusahaan perasuransian lain;
 C. perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
 D. perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

- 6) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

No.	Nama	Hubungan Keuangan Dengan											
		Direksi Lainnya			Dewan Komisaris			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Nama	Hubungan Keluarga Dengan											
		Direksi Lainnya			Dewan Komisaris			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

- *) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb atau bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb sampai dengan derajat kedua.

c. Dewan Komisaris

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Kepatutan				
1.	Rizal Edy Halim	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	S3 - Doktoral	15 Mei 2024	17 Mei 2024	17 Mei 2024 - 16 Mei 2027	Indonesia	Jakarta
2.	Noer Azam Achsani	Komisaris Independen	S3 - Doktoral	15 Mei 2024	17 Mei 2024	17 Mei 2024 - 16 Mei 2027	Indonesia	Jakarta
3.	Untung Setyono Soedibyo	Komisaris	S1 - Manajemen	25 Juli 2024	01 Agustus 2024	01 Agustus 2024 - 31 Juli 2027	Indonesia	Jakarta

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
1.	-	-	-	-

- 3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.	-	-	1.-	-	-
			2.		
			Dst.		

- 4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Komisaris (... kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Rizal E. Halim	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	0	12	100%
2.	Noer Azam Achsani	Komisaris Independen	0	12	100%
3.	Untung S. Soedibyo	Komisaris	0	12	100%

1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb atau bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb sampai dengan derajat kedua.

d. Dewan Pengawas Syariah

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Kepatuhan				
1.	DR. KH. Surahman Hidayat, MA.	Ketua DPS	S3 Universitas Al-Azhar, Kairo, Mesir	13 Februari 2015	30 April 2024	30 April 2024 s.d proses pemisahan UUS (<i>spin off</i>) selesai dilakukan atau Izin UUS dicabut oleh OJK	Indonesia	Bekasi

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
1.	-	-	-	-

3) Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.	-	-	1.		
			2.		
			Dst.		

4) Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (4 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	DR. KH. Surahman Hidayat, MA.	Ketua DPS	2	2	100 %

e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

1) Laporan kegiatan Dewan Komisaris

Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi
<p>Berdasarkan data tahun 2025 bahwa kinerja perusahaan belum mencapai target secara keseluruhan, terdapat beberapa hal yang perlu mendapat perhatian untuk peningkatan di tahun berikutnya yaitu sebagai berikut :</p> <p>1. Produksi Premi</p> <p>a. Mitra kerja sebagai saluran utama pemasaran produk di kantor cabang, jumlah yang berproduksi 1.590 orang dari total mitra kerja sebanyak 2.144 orang atau secara prosentase 74,16 %.</p> <p>b. Diversifikasi penjualan produk oleh mitra kerja masih belum merata, sebagian besar mitra kerja masih fokus hanya pada beberapa produk tertentu saja. Hal ini ditunjukkan oleh ratio produksi premi tahun 2025 yang sebagian besar berasal dari group bisnis tertentu yaitu : General Accident (23,71%), Property (16,41%), Motor Vehicle (15,55%), Engineering (11,92%), Health Insurance (11,64%), Liability (11,18%), Cargo (3,56%) dan Surety Bond (3,40%).</p> <p>c. Belum optimalnya kontribusi produksi premi dari Kantor Pemasaran yang sudah dibuka. Pada 2025 sudah dibuka sebanyak 40 Kantor Pemasaran dengan realisasi produksi premi sebesar Rp 22,47 Miliar atau baru 30,97% dari target produksi premi Kantor Pemasaran sebesar Rp 72,55 Miliar.</p> <p>d. Optimalisasi potensi pasar yang ada di masing-masing wilayah kantor cabang masih sangat kurang, hal ini dapat dilihat dari rata-rata ratio target produksi yang diamanatkan ke kantor cabang hanya sebesar 6,09% dari potensi pasar yang ada di seluruh wilayah kantor cabang sebesar 10,18 Trilyun.</p> <p>2. Biaya Operasional</p> <p>a. Penggunaan biaya relatif masih efisien hal ini dapat dilihat dari data tahun 2025 Ratio realisasi biaya yang masih lebih kecil dibandingkan dengan anggarannya sebesar 83,90%.</p> <p>b. Kenaikan biaya administrasi & biaya pegawai dibandingkan tahun</p>	<p>Berdasarkan analisis atas kinerja perusahaan, hal-hal yang sudah baik agar dipertahankan dan Dewan Komisaris merekomendasikan kepada Direksi untuk melaksanakan beberapa hal, sebagai berikut :</p> <p>1. Bidang Pemasaran</p> <p>a. Menambah perjanjian kerjasama dengan broker dan Lembaga Keuangan.</p> <p>b. Optimalisasi realisasi renewal polis setiap bulan melalui penyempurnaan konfirmasi otomatis yang terintegrasi dengan aplikasi.</p> <p>c. Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi dan inovasi produk sesuai dengan kebutuhan pasar, terutama dalam menghadapi pasar korporasi.</p> <p>d. Optimalisasi jalur penjualan secara digital untuk memperluas pasar dan peningkatan peluang pertumbuhan pendapatan premi.</p> <p>e. Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi Kantor Pemasaran dalam upaya untuk mencapai target produksi di tahun berikutnya.</p> <p>2. Bidang Teknik</p> <p>a. Mengoptimalkan penarikan recovery klaim dari Reasuransi maksimal 90 (sembilan puluh) hari sejak DLA (<i>Definitive Loss Advice</i>) dikirimkan, terutama untuk nilai DLA dibawah 300 juta.</p> <p>b. Bersama dengan Divisi Pemasaran membuat strategi untuk mendorong peningkatan pendapatan premi dari bisnis yang memberikan hasil surplus underwriting yang baik sesuai target perusahaan dengan memaksimalkan kapasitas Treaty dan Retensi Perusahaan.</p> <p>c. Memaksimalkan premi Inward untuk ikut serta pada penutupan Facultative maupun panel Treaty dengan memaksimalkan retensi Bumida dan kapasitas Treaty serta memaksimalkan penanganan oststanding klaim Inward.</p> <p>3. Bidang Keuangan</p> <p>a. Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap efektifitas penggunaan rekening-rekening bank yang ada di Perusahaan.</p> <p>b. Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan anggaran untuk masing-masing <i>cost center</i> di Perusahaan.</p> <p>c. Intensifikasi penagihan Outstanding Premi dan piutang lain di kantor Cabang dan Kantor Pusat.</p> <p>4. Bidang SDM</p> <p>a. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia melalui : pendidikan dan pelatihan secara berkelanjutan, mutasi & promosi tenaga ahli untuk pemenuhan regulasi dan pemerataan kompetensi pada Perusahaan.</p> <p>b. Membuat strategi remunerasi yang menarik bagi karyawan disesuaikan standar Industri yang ada dengan mempertimbangkan kemampuan Perusahaan.</p>

sebelumnya sebesar rata-rata 6,03%.

3. Produk

- a. Diversifikasi dan Pengembangan Produk Baru belum dilakukan secara optimal. Hal tersebut ditunjukkan oleh data Tahun 2025 belum ada produk yang dikembangkan.
- b. Evaluasi produk baru sebatas pada evaluasi realisasi produksi premi, belum sampai pada tahapan evaluasi produk berdasarkan kebutuhan dan potensi pasar yang ada.

4. Pemasaran

- a. Kuantitas dan kualitas mitra kerja belum terpenuhi sehingga produktifitas mitra kerja dan kontribusi premi dari masing-masing kantor cabang belum optimal. Pada Tahun 2025 jumlah mitra kerja yang ada sebanyak 2.144 orang mitra kerja atau 58,05% dari target minimal mitra kerja sebanyak 3.693 orang mitra kerja, dan Mitra Kerja yang Produktif sebesar 73,41% dari total mitra kerja yang ada.
- b. Kerjasama dengan lembaga keuangan, terutama Perbankan masih belum optimal. Hal ini ditunjukkan pada data Tahun 2025 kontribusi produksi premi dari Lembaga Keuangan (Perbankan) sebesar 5,39 Miliar atau 1,00% dari total produksi nasional.
- c. Pengembangan jalur penjualan secara digital belum dilakukan oleh Perusahaan secara optimal. Pemasaran secara digital masih terbatas hanya pada produk-produk PaketKoe saja.

5. Sumber Daya Manusia

- a. Jumlah total karyawan s/d Desember 2025 sebanyak 500 orang naik 6,84% atau sebanyak 32 orang dibanding tahun 2024. Jumlah tersebut didominasi pendidikan S-1 sebesar 86,6 % atau sebanyak 433 orang.
- b. Turn over karyawan sampai dengan Desember 2025 sebanyak 45 orang atau 9 %. Jumlah tersebut masih relatif tinggi, namun mengalami penurunan dibanding periode yang

5. Bidang Teknologi Informasi

- a. Pengembangan tools untuk mempermudah eksekutif perusahaan/management dalam memonitoring kinerja cabang, sehingga diharapkan bisa menjadi dasar pengambilan keputusan kedepannya.
- b. Pengembangan aplikasi core dan aplikasi non core/pendukung agar dapat terintegrasi dengan pihak eksternal, sehingga dapat meningkatkan supporting penjualan produk dengan jalur digital Business to Business.
- c. Perbaikan dan penambahan feature pada aplikasi core dan aplikasi non core/pendukung sehingga dapat meningkatkan/mengoptimalkan penyajian data, informasi serta laporan yang cepat, tepat serta relevan dalam upaya meningkatkan efektivitas bisnis perusahaan.

<p>sama di tahun 2024 yaitu sebanyak 52 orang.</p> <p>c. Jumlah tenaga ahli (AAI-K maupun AAAI-K) secara nasional telah melebihi kebutuhan dan atau ketentuan yaitu sebanyak 2 orang AAI-K dari kebutuhan sebanyak 1 orang dan 67 orang tenaga AAAI-K dari kebutuhan sebanyak 55 cabang. Pengembangan sumber daya manusia khususnya penambahan jumlah tenaga ahli (AAAI-K) baru di tahun 2025 juga mengalami peningkatan dibanding tahun 2024 yaitu pertambahan sebanyak 7 orang tenaga ahli, sedangkan di tahun 2024 hanya bertambah sebanyak 1 (satu) orang.</p>	
--	--

2) Laporan kegiatan Komisararis Independen

Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi

f. Komite-Komite

1) Komite di bawah Direksi

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun
1.	Komite Investasi	1. Fajar Priyo Hutomo	Kadiv Keuangan & Investasi	Sampai dengan SKD 62/SKD/2023 023 dicabut	SKD No. 62/SKD/2023 Tentang Komite Investasi	Minimal 4x dalam setahun
		2. Ade Fajar Awalludin	Kadiv Syariah			
		3. Sondang Raviana	Kadiv Teknik			
		4. Edwin Hendrastomo	Kadiv Regional Timur			
		5. Suriyo Thasrun	Kadiv Regional Barat			
		6. Anto Wijaya Hasibuan	Aktuaris			
		7. Dedy Dwianggoro	Sekper			
		8. Supriyanto	Kadiv Broker			
		9. Dedy Dwi Anggoro	Kadiv Kepatuhan & Manajemen Risiko			
		10. Nur Aulia	Kadiv Akunting & Pajak			
		11. Benny Murdiansari	Kabag Investasi			
		12. Sigit	Kabag			

		Nur Dianto	Keuangan Syariah			
2.	Komite Pengembangan Produk	1. Edwin Hendra sto	Ketua/ Kadiv. Reg. Timur	Disesuaikan dengan masa tugas Anggota Direksi yang ditetapkan sesuai RUPS dan dapat dipilih kembali.	SKD No. 36/SKD/2024 Tentang Komite Pengembangan Produk Konvensional	Paling sedikit 1 (satu) kali setahun dan dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.
		2. Suriyo Thasrun	Wakil Ketua 1/ Kadiv. Reg. Barat			
		3. Sondang Raviana Marpaung	Wakil Ketua 2 Sekretaris/ Kadiv. Teknik			
		4. Eko Nurdianto	Sekretaris/ Kabag. Pms Reg. Timur			
		5. Wawan Ari Wibowo	Anggota/ Sekper			
		6. Anto Wijaya Hasibuan	Anggota/ Aktuaris			
		7. Burhan Fitroni	Anggota/ Kadiv. TI			
		8. Firdaus Syauqi	Anggota/ Kadiv. Audit Internal			
		9. Dedy Dwianggoro	Anggota/ Kadiv. Kepatuhan & Manajemen Risiko			
		10. Rakhman Prihadi	Anggota/ Kadiv. Hukum			
		11. Fajar Priyo Hutomo	Anggota/ Kadiv. Keuangan & Investasi			
		12. Adji Anugrah	Anggota/ Kabag. Pms. Reg. Barat			
		13. Omie Gripio Pratomo	Anggota/ Kabag. UW Reg. Barat			
		14. Wahyukasantosa	Anggota/ Kabag. UW. Reg. Timur			
		15. Rhomi Harizal HR	Anggota/ Kabag. Pengembangan, Data & Evaluasi Reg. Batat			
		16. Hamdani	Anggota/ Kabag. Pengembangan, Data &			

			Evaluasi Reg. Timur			
		17. Wahyudi anto Widodo	Anggota/ Kabag. Klaim Reg. Barat			
		18. Gurion Soesanto	Anggota/ Kabag. Klaim Reg. Timur			
		19. Faizal Nufassani	Anggota/ Kabag. UW 1			
		20. Mochamad Irsyad Helmi	Anggota/ Kabag. UW 2			
		21. Urai Rio Fernando	Anggota/ Kabag. UW3			
		22. Budi Setiardi	Anggota/ Kabag. Klaim			
		23. Abdul Muis Sholeh	Anggota/ Kabag. Litigasi dan Perijinan			
		24. Abdul Muis	Anggota/ Kabag. Regulasi & Kontrak			
3	Komite Manajemen Risiko	1. Ramli Forez	Ketua	Sampai dengan SKD 67/SKD/2024 dicabut	SKD No. 67/SKD/2024 Tentang Komite Manajemen Risiko	1
		2. Radiktya D. P.	Wakil Ketua 1			
		3. Dedy Dwiangggoro	Wakil Ketua 2			
		4. Desy PS	Sekretaris			
		5. Wawan Ari Wibowo	Anggota			
		6. Yoha Mendra	Anggota			
		7. Edwin Hendrasto	Anggota			
		8. Suriyo Thasrun	Anggota			
		9. Supriyanto	Anggota			
		10. Sondang Raviana M.	Anggota			
		11. Burhan Fitroni	Anggota			
		12. Fajar Priyo H.	Anggota			
		13. Firdaus Syauqi	Anggota			
		14. Ade Fajar	Anggota			
		15. Anto Hasibuan	Anggota			

		16. Rakhaman Prihadi	Anggota			
		17. Nur Aulia	Anggota			

2) Komite di bawah Dewan Komisaris

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun
1.	Komite Audit	1. Rizal E. Halim	Ketua	Sampai dengan SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024 dicabut	SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024	12
		2. Noer Azam Achsani	Anggota	Sampai dengan SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024 dicabu	No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024	
		3. Tugiono Saelan	Anggota	Sampai dengan SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024 dicabu	SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024	
		4. Wisnu Hernowo	Anggota	Sampai dengan SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024 dicabut	SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024	
2.	Komite Pemantau Risiko	1. Noer Azam Achsani	Ketua	Sampai dengan SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024 dicabut	No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024	12
		2. Rizal E. Halim	Anggota	Sampai dengan SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024 dicabut	SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024	
		3. Wisnu Hernowo	Anggota	Sampai dengan SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024 dicabut	KDKNo. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024	
		4. Tugiono Saelan	Anggota	Sampai dengan SKDK No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024 dicabut	No. 02/SK/DK-DIR/BPM/2024	

g. Penerapan fungsi auditor eksternal/independen

No.	Uraian	Tahun n-2	Tahun n-1	Tahun n
1.	Nama Kantor Akuntan Publik	KAP Kanaka Puradiredja Suhartono	KAP Kanaka Puradiredja Suhartono	KAP Kanaka Puradiredja Suhartono
2.	Nama Akuntan Publik	Florus Daeli, MM., CPA	Florus Daeli, MM., CPA	Harris Siregar, SE., Ak., CA., CPA., BKP., ASEAN CPA
3.	Periode Audit	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	1 Januari 2025 - 31 Desember 2025
4.	Nomor RUPS	Akta No 3 tanggal 4 Desember 2023, tanggal RUPS 27 November 2023	Akta No 8 tanggal 20 Desember 2024, tanggal RUPS 6 Desember 2024	Akta No 2 tanggal 2 Juli 2025, tanggal RUPS 30 Juni 2025

h. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah

Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah,

dan pegawai yang menerima paket remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah Remunerasi perorang dalam 1 tahun *)	Jumlah Direksi	Jumlah Dewan Komisaris	Jumlah Dewan Pengawas Syariah	Pegawai
Di atas Rp2 miliar	1 orang			
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar	3 orang			
Di atas Rp500juta s.d Rp1 miliar		3 Orang	1 Orang	
Rp500juta ke bawah				505 Orang

Keterangan: *) yang diminta secara tunai

i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No.	Jenis Investasi	Nama Perusahaan Alih Daya	Nilai Investasi	No. Perjanjian	% dari total Portofolio Investasi
1.	-	-	-	-	-

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (*outsourcing*)

No	Fungsi yang dialihdayakan	Nama Pihak lain	Izin Usaha	Jangka waktu kontrak
1.	-	-	-	-

k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

No.	Uraian	Ya*	Tidak*	Jika Ya, Jelaskan
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal		√	
2.	Transaksi material dengan pihak terkait**		√	
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian		√	
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi		√	
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian		√	
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan	√		
7.	Perusahaan memiliki auditor internal	√		
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko	√		
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi	√		
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat Perusahaan yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT	√		

