

PROFIL PERUSAHAAN
PERUSAHAAN ASURANSI JIWA/UMUM/REASURANSI

- 1 Nama Perusahaan : PT ASURANSI UMUM BUMIPUTERA MUDA 1967
2 Alamat lengkap : Jl. Wolter Monginsidi No. 63, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
3 No. Telepon dan Fax. : 021-7222685
4 E-mail : headoffice@bumida.co.id
5 NPWP : 01.309.882.7-062.000
6 No. & Tanggal Izin Usaha : Kep-4150/MD/1986
7 a. Jumlah Cabang/
Perwakilan : 40 Kantor Cabang Konvensional dan 17 Kantor Cabang Syariah
b. Jumlah Tertanggung : 206.251
8 Auditor Eksternal : Kanaka Puradiredja, Suhartono
9 Pemegang Saham

Nama Pemegang Saham	Pemegang Saham Pengendali	Kepemilikan Saham	
		Rupiah	Persentase
AJB Bumiputera 1912	AJB Bumiputera 1912	149.950.000.000,-	99,97%
PT Wisma Bumiputera		50.000.000,-	0,03%
Total		150.000.000.000,-	

- 10 Pengendali : AJB Bumiputera 1912

- 11 Direksi dan Komisaris

Nama Direksi	Jabatan	Nama Komisaris	Jabatan
Ramli Forez	Direktur Utama	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan	Wirzon Sofyan	Komisaris Independen
M. Nasyubun	Direktur Teknik	Suliadi	Komisaris

- 12 PIC Laporan

Nama	Jabatan	Email	Nomor Telepon/HP
Yoha Mendra	Kepala Divisi Kepatuhan dan Manajemen Risiko	mendra@bumida.co.id	(021) 7222685

- 13 Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli berjumlah 94 orang


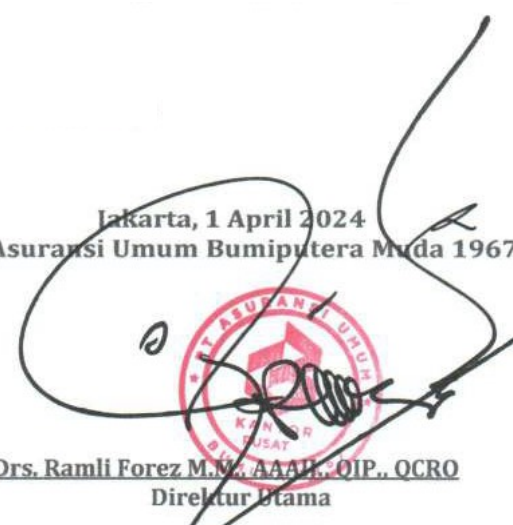
- 14 Jumlah Tenaga Kerja: 484 orang (Direksi, Komisaris, Komite 2 Orang, Dewan pengawas Syariah, termasuk Direksi/Pengurus yang setara)

- 15 Jumlah Agen

- a. Badan Hukum : -
b. Perorangan : 1.815 agen konvensional dan 622 agen syariah

- 16 Jumlah Pialang : 160

Jakarta, 1 April 2024
PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967



Drs. Ramli Forez M.N., A.A.H., OIP., QCRO
Direktur Utama

I. Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi

1. Transparansi Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

a. Pelaksanaan RUPS

Pelaksanaan RUPS tahunan dan RUPS lainnya serta keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS

No.	Waktu Pelaksanaan	Agenda	Peserta	Keputusan RUPS	Nomor Akta Notaris	Ket
1.	13 Maret 2023	1. Laporan Keuangan 2022 2. Laba Usaha 2022 3. Penunjukan KAP 2022	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseroan	1. Menerima pertanggungjawaban Direksi & Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan Perseroan Tahun 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Suharli, Sigiharto & Rekan dengan Pendapat Wajar Tanpa Pengecualian, serta memberikan pembebasan tanggung jawab (" <i>acquit et de charge</i> ") kepada Direksi & Dewan Komisaris Perseroan. 2. Menyetujui penggunaan laba usaha perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dari laba usaha bersih perseroan setelah pajak (audited) sebesar Rp. 28.720.095.394,- (dua puluh delapan milyar tujuh ratus dua puluh juta sembilan puluh lima ribu tigaratus sembilan puluh empat rupiah) dengan komposisi sebagai berikut : i. Deviden : 80 % atau Rp. 22.976.076.315,20,- ii. Pengurus : 20 % atau Rp. 5.744.019.078,80,- iii. Cadangan Umum : 0 % atau Rp. 0,00,- iv. Saldo Laba ditahan : 0 % atau Rp. 0,00,- Total : 100 % atau Rp. 28.720.095.394,00,- 3. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan proses seleksi dan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	14	RUPS
2.	31 Juli 2023	Penunjukkan Ahmad Fauzi Nasution sebagai calon Direktur Pemasaran	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseroan	1. Menunjuk Sdr. Ahmad Fauzi Nasution sebagai calon Direktur Pemasaran Perseroan. 2. Perseroan segera memenuhi persyaratan calon Direktur Pemasaran sebagaimana angka 1 di atas untuk dilakukan penilaian kemampuan dan kepatutan (<i>fit & proper test</i>) kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK). 3. Remunerasi Sdr. Ahmad Fauzi Nasution sebagai calon Direktur Pemasaran Perseroan diberikan setelah adanya Keputusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK. Selama belum dinyatakan lulus remunerasi masih dibayarkan oleh AJB Bumiputera 1912.	3	RUPSLB

3.	26 Oktober 2023	Pengesahan Rencana Bisnis dan RKAP Perusahaan Tahun 2024	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseroan 3. Dewan Komisaris Perseroan	1. Menyetujui Rencana Bisnis dan RKAP Perseroan Tahun 2024. 2. Menetapkan laba bersih perseroan tahun 2024 paling sedikit sebesar Rp. 68.052.000.000,- (enam puluh delapan milyar lima puluh dua juta rupiah).	26	RUPS
4.	26 Oktober 2023	Pengesahan Rencana Kerja Pemisahan Unit Usaha Syariah Perseroan	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseroan 3. Dewan Komisaris Perseroan	Menyetujui Pengesahan Rencana Kerja Pemisahan Unit Usaha Syariah Perseroan (Spin Off) dilaksanakan sesuai peraturan perundang-undangan dengan uraian sebagai berikut : a. Cara Pemisahan Unit Usaha Syariah (Spin Off) dilakukan dengan cara Pendirian Perusahaan Syariah atas dasar permintaan sendiri dengan penambahan ekuitas dari Pemegang Saham mayoritas PT Asuransi Umum Bumiputera Myda 1967 dan penambahan modal setor Pemegang saham minoritas dari Bumiputera Group. b. Perseroan menyampaikan kajian Rencana Kerja Pemisahan Unit Usaha Syariah (Spin Off) kepada Pemegang Saham. c. Seluruh pembahasan atas kajian sebagaimana dimaksud huruf b di atas diselesaikan paling lambat akhir November 2023.	27	RUPSLB
5.	31 Oktober 2023	Penyesuaian Anggaran Dasar perseroan pada Pasal 14 tentang Direksi dan Pasal 17 tentang Dewan Komisaris.	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseroan 3. Dewan Komisaris Perseroan	1. Menyetujui melakukan penyesuaian terhadap ketentuan dalam Anggaran Dasar perseroan dengan menambahkan 3 (tiga) ayat dalam Pasal 14 tentang Direksi. 2. Menyetujui melakukan penyesuaian terhadap ketentuan dalam Anggaran Dasar perseroan dengan menambahkan 3 (tiga) ayat dalam Pasal 17 tentang Dewan Komisaris.	3	RUPSLB
6.	27 November 2023	Menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun 2023	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseroan 3. Dewan Komisaris Perseroan	Menunjuk Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 untuk laporan keuangan PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967.	3	RUPSLB

b. Direksi

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan Oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir Dan Gelar profesi	Uji Kemampuan Dan Kepatutan				
1.	Ramli Forez	Direktur Utama	S2 - Magister Management (MM)	12 Desember 2022	26 Desember 2022	31 Desember 2022 - 31 Desember 2025	Indonesia	Jakarta
2.	Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan	S2 - Ekonomi (ME)	21 November 2014	8 Desember 2014	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta
3.	M. Nasyubun	Direktur Teknik	S2 - Ekonomi Islam (ME)	14 Februari 2020	27 Februari 2020	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi

No.	Nama	Hubungan Keluarga Dengan											
		Direksi Lainnya			Dewan Komisaris			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst													

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb atau

Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ ipar,dsb

c. Dewan Komisaris

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Keputusan				
1.	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	S2 - Manajemen	3 Maret 2020	20 Maret 2020	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta
2.	Wirzon Sofyan	Komisaris Independen	S1 - Ekonomi	17 Mei 2019	4 Juli 2019	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta
3.	Suliadi	Komisaris	S2 - Manajemen	11 November 2022	14 November 2022	14 November 2022 - 14 November 2025	Indonesia	Jakarta

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

- 3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen	Komisaris Independen	Great Eastern	Asuransi Jiwa
			1. -	-	-
			Dst.		

- 4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

			Jumlah Rapat Dewan Komisaris	
--	--	--	------------------------------	--

No	Nama	Jabatan	(16 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	16	-	100%
2.	Wirzon Sofyan	Komisaris Independen	16	-	100%
3.	Suliadi	Komisaris	16	-	100%

5) Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Komisaris (16 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	16	-	100%
2.	Wirzon Sofyan	Komisaris Independen	16	-	100%
3.	Suliadi	Komisaris	16	-	-
4.	Ramli Forez	Direktur Utama	16	-	100%
5.	Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan	16	-	100%
6.	M. Nasyubun	Direktur Teknik	16	-	100%

6) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No	Nama	Jabatan	Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor								Ket: Nama-nama perusahaan (Indonesia/ Luar Negeri)
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst.											

Keterangan:

A. Perusahaan yang bersangkutan;

B. perusahaan perasuransian lain;

C. perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan

D. perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

- 7) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat

	Nama	Hubungan Keuangan Dengan											
		Dewan Komisaris Lainnya			Direksi			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst													

No.	Nama	Hubungan Keluarga Dengan											
		Dewan Komisaris Lainnya			Direksi			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst													

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb atau bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb

d. Dewan Pengawas Syariah

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Kepatuhan				
1.	DR. KH. Surahman Hidayat, MA.	Ketua DPS	S3 Universitas Al-Azhar, Kairo, Mesir	13 Februari 2015	25 Februari 2019	01 Maret 2019 s.d. 28 Februari 2024	Indonesia	Bekasi

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
-	-	-	-	-

- 3) Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.	-	-	1.-	-	-
			2.-	-	-
			Dst.		
Dst.					

4) Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (6 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	DR. KH. Surahman Hidayat,	Ketua DPS	2	4	100%

e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

1) Laporan kegiatan Dewan Komisaris

Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi
<p>A. Penilaian Dewan Komisaris terhadap faktor-faktor yang secara umum mempengaruhi kinerja Perusahaan mencakup aspek produksi premi, hasil investasi, gross profit serta permodalan.</p> <p>B. Penilaian Dewan Komisaris atas faktor-faktor non finansial yang mempengaruhi realisasi rencana bisnis mencakup produk, pemasaran, sumber daya manusia, secara kualitatif dan kuantitatif.</p>	<p>Rekomendasi Dewan Komisaris untuk upaya perbaikan dan peningkatan kinerja dan aspek-aspek non finansial dalam penyusunan dengan rencana bisnis</p> <p>Berdasarkan analisis atas kinerja perusahaan, hal-hal yang sudah baik agar dipertahankan dan Dewan Komisaris merekomendasikan kepada Direksi untuk melaksanakan beberapa hal, sebagai berikut :</p> <p>1. Bidang Pemasaran</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan ekstensifikasi bisnis dari nasabah existing. Menambah perjanjian kerjasama dengan broker dan Lembaga Keuangan. Optimalisasi realisasi renewal polis setiap bulan melalui penyempurnaan konfirmasi otomatis yang terintegrasi dengan aplikasi dan proses pelayanan <i>after sales</i> yang memuaskan. Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi dan inovasi produk sesuai dengan kebutuhan pasar, terutama dalam menghadapi pasar korporasi. Optimalisasi jalur penjualan secara digital untuk memperluas pasar dan peningkatan peluang pertumbuhan pendapatan premi. Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi Kantor Layanan Pemasaran dalam upaya untuk mencapai target produksi di tahun berikutnya. Ektensifikasi jangkauan layanan dengan

pembukaan Kantor Layanan Pemasaran di wilayah kabupaten/kota administratif yang memiliki potensi.

2. Bidang Teknik

- a. Mengoptimalkan pencapaian hasil surplus underwriting melalui Dynamic Prudent Underwriting, Reinsurance dan Claim Handling Improvement sesuai *risk appetite* perusahaan.
- b. Mengoptimalkan penarikan recovery klaim dari Reasuransi maksimal 90 (Sembilan puluh) hari sejak DLA (*Definitive Loss Advice*) dikirimkan untuk nilai DLA diatas Rp.300 juta dan mengoptimalkan E-Claim Aplikasi Reasuransi Nasional Indonesia (NASRE) untuk nilai DLA dibawah Rp.300 Juta.
- c. Bersama dengan Divisi Pemasaran membuat strategi untuk mendorong peningkatan pendapatan premi dari *class of business* yang memberikan hasil surplus underwriting yang baik (sesuai target atau di atas target yang telah ditetapkan perusahaan) dengan memaksimalkan kapasitas Treaty dan Retensi Perusahaan.
- d. Otomatisasi proses, sistem administrasi dan alur kerja dengan memaksimalkan penggunaan Aplikasi TPA Bengkel (Mentle).
- e. Peningkatan dan pemberdayaan Sumber Daya Manusia melalui Zoom Meeting, Seminar/Webinar dan *In Class Training* terkait Product Knowledge pada bidang Teknik.
- f. Memaksimalkan premi Inward untuk ikut serta pada penutupan Facultative maupun member Treaty dari Broker Re / Ceding Company dengan memaksimalkan retensi Bumida dan memaksimalkan penanganan outstanding klaim Inward.

3. Bidang Keuangan

- a. Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap efektifitas penggunaan rekening-rekening bank yang ada di Perusahaan.
- b. Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan anggaran untuk masing-masing *cost center* di Perusahaan.
- c. Intensifikasi penagihan Outstanding Premi dan piutang lain di kantor Cabang serta di Kantor Pusat.

4. Bidang SDM

- a. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia melalui : pendidikan dan pelatihan secara berkelanjutan, mutasi & promosi tenaga ahli untuk pemenuhan regulasi dan pemerataan kompetensi pada Perusahaan.
- b. Membuat strategi remunerasi yang menarik bagi karyawan disesuaikan standar Industri yang ada dengan mempertimbangkan kemampuan

	<p>Perusahaan.</p> <p>5. Bidang Teknologi Informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Penyempurnaan tools monitoring kinerja cabang bagi eksekutif / management perusahaan untuk mempermudah dan mempercepat pengambilan keputusan. b. Pengembangan aplikasi Core dan pendukungnya agar dapat terintegrasi dengan pihak eksternal, sehingga dapat mempercepat dan meningkatkan supporting jalur distribusi pemasaran dengan metode digital secara Business to Business. c. Penambahan dan penyempurnaan feature pada aplikasi core dan pendukung sehingga sehingga dapat meningkatkan & mengoptimalkan penyajian data, informasi serta laporan yang lebih cepat, tepat serta relevan dalam upaya meningkatkan efektivitas bisnis perusahaan. d. Pembuatan aplikasi pendukung diluar Core, terkait supporting unit kerja lain sesuai dengan kebutuhan unit kerja / Divisi lain misal Audit Monitoring System, Whistle Blowing System, Riplay dan Drouping System.
--	---

2) Laporan kegiatan Komisaris Independen

Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi
<p>A. Penilaian Dewan Komisaris terhadap faktor-faktor yang secara umum mempengaruhi kinerja Perusahaan mencakup aspek produksi premi, hasil investasi, gross profit serta permodalan.</p> <p>B. Penilaian Dewan Komisaris atas faktor-faktor non finansial yang mempengaruhi realisasi rencana bisnis mencakup produk, pemasaran, sumber daya manusia, secara kualitatif dan kuantitatif.</p>	<p>Rekomendasi Dewan Komisaris untuk upaya perbaikan dan peningkatan kinerja dan aspek-aspek non finansial dalam penyusunan dengan rencana bisnis</p> <p>Berdasarkan analisis atas kinerja perusahaan, hal-hal yang sudah baik agar dipertahankan dan Dewan Komisaris merekomendasikan kepada Direksi untuk melaksanakan beberapa hal, sebagai berikut :</p> <p>1. Bidang Pemasaran</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan ekstensifikasi bisnis dari nasabah existing. b. Menambah perjanjian kerjasama dengan broker dan Lembaga Keuangan. c. Optimalisasi realisasi renewal polis setiap bulan melalui penyempurnaan konfirmasi otomatis yang terintegrasi dengan aplikasi dan proses pelayanan <i>after sales</i> yang memuaskan. d. Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi dan inovasi produk sesuai dengan kebutuhan pasar, terutama dalam menghadapi pasar korporasi. e. Optimalisasi jalur penjualan secara digital untuk memperluas pasar dan peningkatan peluang pertumbuhan pendapatan premi. f. Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi Kantor Layanan Pemasaran dalam upaya untuk mencapai target produksi di tahun berikutnya. g. Ektensifikasi jangkauan layanan dengan

pembukaan Kantor Layanan Pemasaran di wilayah kabupaten/kota administratif yang memiliki potensi.

2. Bidang Teknik

- g. Mengoptimalkan pencapaian hasil surplus underwriting melalui Dynamic Prudent Underwriting, Reinsurance dan Claim Handling Improvement sesuai *risk appetite* perusahaan.
- h. Mengoptimalkan penarikan recovery klaim dari Reasuransi maksimal 90 (Sembilan puluh) hari sejak DLA (*Definitive Loss Advice*) dikirimkan untuk nilai DLA diatas Rp.300 juta dan mengoptimalkan E-Claim Aplikasi Reasuransi Nasional Indonesia (NASRE) untuk nilai DLA dibawah Rp.300 Juta.
- i. Bersama dengan Divisi Pemasaran membuat strategi untuk mendorong peningkatan pendapatan premi dari *class of business* yang memberikan hasil surplus underwriting yang baik (sesuai target atau di atas target yang telah ditetapkan perusahaan) dengan memaksimalkan kapasitas Treaty dan Retensi Perusahaan.
- j. Otomatisasi proses, sistem administrasi dan alur kerja dengan memaksimalkan penggunaan Aplikasi TPA Bengkel (Mentle).
- k. Peningkatan dan pemberdayaan Sumber Daya Manusia melalui Zoom Meeting, Seminar/Webinar dan *In Class Training* terkait Product Knowledge pada bidang Teknik.
- l. Memaksimalkan premi Inward untuk ikut serta pada penutupan Facultative maupun member Treaty dari Broker Re / Ceding Company dengan memaksimalkan retensi Bumida dan memaksimalkan penanganan outstanding klaim Inward.

3. Bidang Keuangan

- d. Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap efektifitas penggunaan rekening-rekening bank yang ada di Perusahaan.
- e. Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan anggaran untuk masing-masing *cost center* di Perusahaan.
- f. Intensifikasi penagihan Outstanding Premi dan piutang lain di kantor Cabang serta di Kantor Pusat.

4. Bidang SDM

- c. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia melalui : pendidikan dan pelatihan secara berkelanjutan, mutasi & promosi tenaga ahli untuk pemenuhan regulasi dan pemerataan kompetensi pada Perusahaan.
- d. Membuat strategi remunerasi yang menarik bagi karyawan disesuaikan standar Industri yang ada dengan mempertimbangkan kemampuan

	<p>Perusahaan.</p> <p>5. Bidang Teknologi Informasi</p> <p>e. Penyempurnaan tools monitoring kinerja cabang bagi eksekutif / management perusahaan untuk mempermudah dan mempercepat pengambilan keputusan.</p> <p>f. Pengembangan aplikasi Core dan pendukungnya agar dapat terintegrasi dengan pihak eksternal, sehingga dapat mempercepat dan meningkatkan supporting jalur distribusi pemasaran dengan metode digital secara Business to Business.</p> <p>g. Penambahan dan penyempurnaan feature pada aplikasi core dan pendukung sehingga sehingga dapat meningkatkan & mengoptimalkan penyajian data, informasi serta laporan yang lebih cepat, tepat serta relevan dalam upaya meningkatkan efektivitas bisnis perusahaan.</p> <p>h. Pembuatan aplikasi pendukung diluar Core, terkait supporting unit kerja lain sesuai dengan kebutuhan unit kerja / Divisi lain misal Audit Monitoring System, Whistle Blowing System, Riplay dan Dropping System.</p>
--	--

f. Komite-Komite

1) Komite di bawah Direksi

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun
1.	Komite Investasi	1. Ramli Forez	Ketua Penasehat	Sampai dengan SK Direksi No. 62/SKD/2023 dicabut	62/SKD/2023	6
		2. Nasyubun	Anggota Penasehat			
		3. Y. Ronny Agandhi	Ketua			
		4. Radiktya Dwi Putra	Wakil Ketua			
		5. Benny Murdian	Sekretaris			
		6. Suriyo Tasrun	Anggota			
		7. Sondang Raviana M.	Anggota			
		8. Yoha Mendra	Anggota			
		9. Ade Fajar Awalludin	Anggota			
		10. Supriyanto	Anggota			
		11. Rakhman Prihadi	Anggota			
		12. Anto Wijaya Hasibuan	Anggota			
		13. Ade Solahudin	Anggota			
		14. Achmad Faisal Hadiyanto	Anggota			
		15. Siti Sarah NJ	Anggota			
2.	Komite Pengembangan Produk	1. Ramli Forez	Ketua Penasehat	Sampai dengan SK Direksi No. 02/SKD/2022 dicabut	02/SKD/2022	2
		2. Nasyubun	Anggota Penasehat			
		3. Y. Ronny Agandhi	Anggota Penasehat			

		4. Ade Fajar Amalludin	Ketua			
		5. Sondang Raviana M.	Wakil Ketua			
		6. Radiktya Dwi Putra	Anggota			
		7. Burhan Fitroni	Anggota			
		8. Wawan Ari Wibowo	Anggota			
		9. Yoha Mendra	Anggota			
		10. Wisnu Hernowo	Anggota			
		11. Gurion Soesanto	Anggota			
		12. Setiawiratama	Anggota			
		13. Eko Nurdianto	Anggota			
		14. Rita Marlifia	Anggota			
		15. Budi Setiardi	Anggota			
		16. M. Irsyad Helmi	Anggota			
		17. Omie Gripio	Anggota			
3.	Komite Manajemen Risiko	1. Ramli Forez	Ketua	Sampai dengan SK Direksi No. 15/SKD/2022 dicabut	15/SKD/2022	1
		2. Y. Ronny Agandhi	Wakil Ketua 1			
		3. Yoha Mendra	Wakil Ketua 2			
		4. Desy PS	Sekretaris			
		5. Wawan Ari Wibowo	Anggota			
		6. Ade Fajar Awalludin	Anggota			
		7. Sondang Raviana M.	Anggota			
		8. Radiktya Dwi Putra	Anggota			
		9. Anto Wijaya Hasibuan	Anggota			
		10. Supriyanto	Anggota			
		11. Mispan	Anggota			
		12. Burhan Fitroni	Anggota			
		13. Harry Susanto	Anggota			
		14. Suriyo Thasrun	Anggota			

2) Komite di bawah Dewan Komisaris

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun
1.	Komite Audit	1. Nanung Suriandariarsa	Anggota	Tahun 2023	SKD Komite No.01/SKDK- DIR/BPM/2023 tanggal 29 Mei 2023	12 Kali
		2. Tugiono Saelan	Anggota	Tahun 2023		
2.	Komite Pemantau Risiko	1. Tugiono Saelan	Anggota	Tahun 2023	SKD Komite No.01/SKDK- DIR/BPM/2023 tanggal 29 Mei 2023	12 Kali
		2. Nanung Suriandariarsa	Anggota	Tahun 2023		

g. Penerapan fungsi auditor eksternal.

No.	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
1.	Nama Kantor Akuntan	Kanaka Puradiredja,	Suharli, Sugiharto & Rekan	Kanaka Puradiredja,

	Publik	Suhartono		Suhartono
2.	Nama Akuntan Publik	Barugamuri Dachi., M.Ak., CA., CPA	Riki Afrianof, CPA	Florus Daeli, MM., CPA
3.	Periode Audit	1 Januari 2021 – 31 Desember 2021	1 Januari 2022 – 31 Desember 2022	1 Januari 2023 – 31 Desember 2023
4.	Nomor RUPS	Akta No. 8 tanggal 14 Oktober 2021, tanggal RUPS 3 September 2021	Akta No. 10 tanggal 9 November 2022, tanggal RUPS 3 November 2022	Akta No. 3 tanggal 4 Desember 2023, tanggal RUPS 27 November 2023

- h. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah
 Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan pegawai yang menerima paket remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah Remunerasi perorang dalam 1 tahun *)	Jumlah Direksi	Jumlah Dewan Komisaris	Jumlah Dewan Pengawas Syariah	Pegawai
Di atas Rp2 miliar				
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar	4 Orang			
Di atas Rp500juta s.d Rp1 miliar		2 Orang		1 Orang
Rp500juta ke bawah			1 Orang	476 Orang

Keterangan: *) yang diminta secara tunai

- i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No.	Jenis Investasi	Nama Perusahaan Alih Daya	Nilai Investasi	No. Perjanjian	% dari total Portofolio Investasi
1.	-	-	-	-	-
Dst					

- j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (*outsourcing*)

No	Fungsi yang dialihdayakan	Nama Pihak lain	Izin Usaha	Jangka waktu kontrak
1.	-	-	-	-
Dst.				

- k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

No.	Uraian	Ceklis *)		Jika Ya, Jelaskan
		Ya	Tidak	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal		V	
2.	Transaksi material dengan pihak terkait**		V	
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian		V	
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi		V	
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian		V	
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan	V		
7.	Perusahaan memiliki auditor internal	V		
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko	V		
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi	V		

10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat Perusahaan yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT	V		
-----	--	---	--	--

*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "√"

***) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan, dan atau keuangan