

PROFIL PERUSAHAAN
PERUSAHAAN ASURANSI JIWA/UMUM/REASURANSI

- 1 Nama Perusahaan : PT ASURANSI UMUM BUMIPUTERA MUDA 1967
2 Alamat lengkap : Jl. Wolter Monginsidi No. 63, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
3 No. Telepon dan Fax. : 021-7222685
4 E-mail : headoffice@bumida.co.id
5 NPWP : 01.309.882.7-062-000
6 No. & Tanggal Izin Usaha : Kep-4150/MD/1986
7 a. Jumlah Cabang/
Perwakilan :
b. Jumlah Tertanggung :
8 Auditor Eksternal : KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono
9 Pemegang Saham

Nama Pemegang Saham	Pemegang Saham Pengendali	Kepemilikan Saham	
		Rupiah	Persentase
AJB Bumiputera 1912	AJB Bumiputera 1912	149.950.000.000,-	99,97%
PT Wisma Bumiputera		50.000.000,-	0,03%
Total		150.000.000.000,-	100%

- 10 Pengendali : AJB Bumiputera

- 11 Direksi dan Komisaris

Nama Direksi	Jabatan	Nama Komisaris	Jabatan
Ramli Forez	Direktur Pemasaran	Washinton P Sihombing	Komisaris Utama Merangkap Komisaris Independen
Ronny Y Agandhi	Direktur Keuangan	Wirzon Sofyan	Komisaris Independen
M Nasyubun	Direktur Teknik		

- 12 PIC Laporan

Nama	Jabatan	Email	Nomor Telepon/HP
Yoha Mendra	Kepala Divisi Kepatuhan dan Manajemen Risiko	mendra@bumida.co.id	(021) 7222685

- 13 Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli
Berjumlah 78 orang

- 14 Jumlah Tenaga Kerja : 441 Orang
(termasuk Direksi/Pengurus yang setara)

- 15 Jumlah Agen

- a. Badan Hukum : -
b. Perorangan : 1365 Orang

- 16 Jumlah Pialang : -

Jakarta, 25 April 2022

PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967

Drs. Ramli Forez M.M.,AAAI, OIP.,QCRO
Direktur Pemasaran

I. Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi

1. Transparansi Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

a. Pelaksanaan RUPS

Pelaksanaan RUPS tahunan dan RUPS lainnya serta keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS

No.	Waktu Pelaksanaan	Agenda	Peserta	Keputusan RUPS	Nomor Akta Notaris	Ket
1.	25 Februari 2021	Usulan Perubahan Logo PT. Asuransi Umum Bumiputeramuda 1967	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseoran	Menyetujui usulan perubahan Logo PT. Asuransi Umum Bumiputeramuda 1967 dari Logo Lama menjadi Logo Baru	1	RUPS
2.	30 Maret 2021	1. Penyampaian Laporan Direksi untuk Pengelolaan Perseroan Tahun 2020 dan Pemberian Pembebasan Tanggung Jawab kepada Para Anggota Direksi dan Komisaris (acquit et de chargel atas Pengurusan dan Pengawasan yang telah dijalankan untuk Tahun Buku yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2020 2. Usulan Penggunaan Laba Usaha Perseroan Tahun Buku 2020 3. Rencana Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2020	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseroan	1. Menyetujui Pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan Perseroan Tahun 2020 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Kanan Puradiredja Suhartono dengan Pendapat Wajar Tanpa Pengecualian, serta memberikan pembebasan tanggung jawab ("acquit de charge") kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan 2. Menyetujui penggunaan laba usaha perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, dari laba usaha bersih perseroan setelah pajak (audited) sebesar Rp. 18.189.976.618,- dengan komposisi sebagai berikut : i. Cadangan Umum : 0% atau Rp. 0,- ii. Saldo Laba Ditahan : 0% atau Rp. 0,- iii. Deviden : 80% atau Rp. 14.551.981.294,- iv. Pengurus : 20% atau Rp. 3.367.995.324,- Total : 100% atau 18.189.976.618,- 3. Penggunaan Kantor Akuntan Publik untuk laporan keuangan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dilakukan oleh satu kantor akuntan publik yang sama dengan	1	RUPS

				induk perusahaan (AJB Bumiputera 1912). Untuk proses seleksi Kantor Kauntan Publik dimaksud, sesuai dengan ketentuan perseroan yang berlaku.		
3	7 April 2021	1. Usulan Penyesuaian Proporsi Remunerasi Pengurus 2. Usulan Penyesuaian Emolument Kendaraan Pengurus 3. Usulan Penyesuaian proporsi Remunerasi & Emolument Kendaraan Plt Direktur Utama Bumida	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseroan	1. Usulan Penyesuaian Proporsi Remunerasi Pengurus dinyatakan tetap berlaku sesuai regulasi sebelumnya 2. Menyetujui Usulan Penyesuaian Emolument Kendaraan Pengurus yang berlaku mulai tanggal 1 Mei 2021 3. Menyetujui Usulan Penyesuaian proporsi Remunerasi & Emolument Kendaraan Plt Direktur Utama	9	RUPS
4	3 Juni 2021	Usulan Penambahan Modal Setor Perseroan melalui Konversi Pinjaman Subordinasi	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseroan	Menyetujui penambahan modal setor perseroan sebesar Rp. 10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah, sehingga modal setor perseroan menjadi Rp. 160.000.000.000,- (seratus enam puluh miliar rupiah)	10	RUPS
5	23 September 2021	Penunjukan Sdr. Neta Andrijanta sebagai Calon Komisaris perseroan	Pemegang Saham	1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. SG. Subagyo sebagai Calon Komisaris perseroan 2. Menunjuk Sdr. Neta Andrijanta sebagai Calon Komisaris perseroan 3. Calon Komisaris sebagaimana angka 2 diatas akan diajukan oleh perseroan untuk mengikuti penilaian kemampuan dan kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan	5	RUPSLB
6	5 Oktober 2021	Penundaan Jadwal Pemisahan Unit Usaha Syariah	Pemegang Saham	Menyetujui untuk melakukan penundaan jadwal Pemisahan Unit Usaha Syariah (Spin Off) perseroan selama 1 (satu) tahun dari jadwal yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pemisahan Unit Usaha Syariah (RK-PUS) perseroan yaitu paling lambat Januari 2023 ditunda menjadi Januari 2024	4	RUPSLB
7	7 Oktober 2021	Penunjukan Kantor Akuntan Publik Tahun Buku 2021	Pemegang Saham	Menunjuk Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja Suhartono untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 yang berakhir tanggal	8	RUPSLB

				31 Desember 2021 untuk laporan keuangan PT. Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967		
8	18 November 2021	Pengesahan Rencana Bisnis Perusahaan Tahun 2022	1. Pemegang Saham 2. Direksi 3. Dewan Komisaris Perseroan	Menyetujui dan mengesahkan Rencana Bisnis Perusahaan Tahun 2022	13	RUPS

b. Direksi

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan Oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir Dan Gelar profesi	Uji Kemampuan Dan Kepatutan				
1.	Ramli Forez	Direktur Pemasaran	S2 - Magister Managemen (MM)	27 Mei 2019	4 Juli 2019	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta
2.	Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan	S2 - Ekonomi (ME)	21 November 2014	8 Desember 2014	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta
3.	M. Nasyubun	Direktur Teknik	S2 - Ekonomi Islam (ME)	14 Februari 2020	27 Februari 2020	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
-	-	-	-	-

- 3) Rangkap jabatan Direksi

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.			1.	-	-
			2.	-	-
			Dst.		
2.			1.	-	-
			2.	-	-
			Dst.		
Dst					

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb atau
Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/
ipar,dsb

c. Dewan Komisaris

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Kepatutan				
1.	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	S2 - Manajemen	3 Maret 2020	20 Maret 2020	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta
2.	Wirzon Sofyan	Komisaris Independen	S1 - Ekonomi	17 Mei 2019	4 Juli 2019	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen	1. Komisaris Independen	Great Eastern	Asuransi Jiwa
			2. -	-	-
			Dst.		

4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Komisaris (15 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Utama merangkap Komisaris	3 kali	12 kali	100%

No.	Nama	Hubungan Keluarga Dengan											
		Dewan Komisaris Lainnya			Direksi			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst													

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb atau bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb

d. Dewan Pengawas Syariah

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Kepatuhan				
1.	DR. KH. Surahman Hidayat, MA.	Ketua	S3 Universitas Al-Azhar, Kairo, Mesir	13 Februari 2015	25 Februari 2019	01/03/2019 s.d. 28/02/2024	Indonesia	Bekasi

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
-	-	-	-	-

- 3) Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.	DR. KH. Surahman Hidayat, MA.	Ketua DPS	1. Anggota DPS	Bank DKI Syariah	Perbankan Syariah
			2. -	-	-
			3. -	-	-
2.			1.		
			2.		
			Dst.		
Dst.					

- 4) Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan

dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (... kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	DR. KH. Surahman Hidayat, MA.	Ketua	0	6	100%
2.					
Dst					

e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

1) Laporan kegiatan Dewan Komisaris

Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi
realisasi Rencana Bisnis baik secara kuantitatif maupun kualitatif faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja	<p>1. Bidang Pemasaran</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Melanjutkan strategi dan program pemberian stimulus bagi mitra kerja dan Kantor Cabang untuk meningkatkan pendapatan premi ditengah pandemi Covid -19, antara lain Program Stimulus Optimalisasi Selama Pandemi Covid-19. b) Melanjutkan proses rekrutmen mitra kerja dengan cara merekrut tenaga kerja yang di PHK dari perusahaan lain imbas dari pandemi Covid-19, dengan mempertimbangkan pengalaman dan kebutuhan Perusahaan c) Melanjutkan pelatihan mitra kerja melalui media <i>online</i> maupun <i>offline</i> secara berkesinambungan d) Menambah perjanjian kerjasama dengan broker dan Lembaga Keuangan. e) Optimalisasi realisasi renewal polis setiap bulan melalui penyempunaan konfirmasi otomatis yang terintegrasi dengan aplikasi. f) Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi dan inovasi produk sesuai dengan kebutuhan pasar, terutama dalam menghadapi masa Pandemi Covid-19 g) Optimalisasi jalur penjualan secara digital untuk memperluas pasar dan meningkatkan peluang pertumbuhan pendapatan premi. h) Melakukan proses <i>Marketing Intelijen</i> untuk mempelajari dan menerapkan strategi kompetitor yang sudah terbukti dapat meningkatkan pendapatan premi. <p>2. Bidang Teknik</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mengoptimalkan pencapaian hasil surplus underwriting melalui prudent underwriting serta selektivitas penutupan sesuai dengan <i>risk appetite</i> Perusahaan b) Meningkatkan kontrol terhadap proses klaim untuk mencegah terjadinya <i>fraud</i>. c) Mengoptimalkan penarikan recovery klaim dari principal & Reasuransi. d) Membuat strategi khusus untuk mendorong peningkatan pendapatan premi dari bisnis yang memberikan hasil surplus underwriting yang baik sesuai target perusahaan. <p>3. Bidang Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi

	<p>secara berkala terhadap efektifitas penggunaan rekening-rekening bank yang ada di Perusahaan.</p> <p>b) Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan anggaran untuk masing-masing <i>cost center</i> di Perusahaan.</p> <p>c) Mengoptimalkan penempatan dana pada instrumen investasi yang memberikan tingkat hasil yang kompetitif dengan risiko yang terukur mengikuti dinamika perubahan pasar.</p> <p>d) Intensifikasi penagihan Outstanding Premi dan piutang lain di kantor Cabang dan Kantor Pusat.</p> <p>4. Bidang SDM</p> <p>a) Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia melalui : pendidikan dan pelatihan secara berkelanjutan, mutasi & promosi Tenaga ahli untuk pemenuhan regulasi dan pemerataan kompetensi pada Perusahaan.</p> <p>b) Membuat strategi remunerasi yang menarik bagi karyawan disesuaikan standar Industri yang ada dengan mempertimbangkan kemampuan Perusahaan.</p> <p>c) Melakukan pemenuhan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan Perusahaan melalui proses rekrutmen yang selektif.</p> <p>5. Bidang Teknologi Informasi</p> <p>a) Perbaikan & peningkatan Aplikasi agar dapat menyajikan data dan informasi yang cepat, tepat, dan relevan.</p> <p>b) Meningkatkan keamanan data sebagai bentuk perlindungan baik untuk Perusahaan dan untuk Nasabah.</p> <p>c) Mengoptimalkan fungsi aplikasi sehingga dapat mendukung dan meningkatkan efektifitas kegiatan bisnis Perusahaan.</p> <p>d) Pengembangan aplikasi untuk mendukung jalur penjualan digital.</p>
--	---

2) Laporan kegiatan Komisararis Independen

Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi
<p>realisasi Rencana Bisnis baik secara kuantitatif maupun kualitatif faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja</p>	<p>6. Bidang Pemasaran</p> <p>i) Melanjutkan strategi dan program pemberian stimulus bagi mitra kerja dan Kantor Cabang untuk meningkatkan pendapatan premi ditengah pandemi Covid -19, antara lain Program Stimulus Optimalisasi Selama Pandemi Covid-19.</p> <p>j) Melanjutkan proses rekrutmen mitra kerja dengan cara merekrut tenaga kerja yang di PHK dari perusahaan lain imbas dari pandemi Covid-19, dengan mempertimbangkan pengalaman dan kebutuhan Perusahaan</p> <p>k) Melanjutkan pelatihan mitra kerja melalui media <i>online</i> maupun <i>offline</i> secara berkesinambungan</p> <p>l) Menambah perjanjian kerjasama dengan broker dan Lembaga Keuangan.</p> <p>m) Optimalisasi realisasi renewal polis setiap bulan melalui penyempunaan konfirmasi otomatis yang terintegrasi dengan aplikasi.</p> <p>n) Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi dan inovasi produk sesuai dengan kebutuhan pasar, terutama dalam menghadapi masa Pandemi Covid-19</p> <p>o) Optimalisasi jalur penjualan secara digital untuk memperluas pasar dan meningkatkan peluang pertumbuhan pendapatan premi.</p> <p>p) Melakukan proses <i>Marketing Intelijen</i> untuk</p>

	<p>mempelajari dan menerapkan strategi kompetitor yang sudah terbukti dapat meningkatkan pendapatan premi.</p> <p>7. Bidang Teknik</p> <ul style="list-style-type: none">e) Mengoptimalkan pencapaian hasil surplus underwriting melalui prudent underwriting serta selektivitas penutupan sesuai dengan <i>risk appetite</i> Perusahaanf) Meningkatkan kontrol terhadap proses klaim untuk mencegah terjadinya <i>fraud</i>.g) Mengoptimalkan penarikan recovery klaim dari principal & Reasuransi.h) Membuat strategi khusus untuk mendorong peningkatan pendapatan premi dari bisnis yang memberikan hasil surplus underwriting yang baik sesuai target perusahaan. <p>8. Bidang Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none">e) Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap efektifitas penggunaan rekening-rekening bank yang ada di Perusahaan.f) Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan anggaran untuk masing-masing <i>cost center</i> di Perusahaan.g) Mengoptimalkan penempatan dana pada instrumen investasi yang memberikan tingkat hasil yang kompetitif dengan risiko yang terukur mengikuti dinamika perubahan pasar.h) Intensifikasi penagihan Outstanding Premi dan piutang lain di kantor Cabang dan Kantor Pusat. <p>9. Bidang SDM</p> <ul style="list-style-type: none">d) Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia melalui : pendidikan dan pelatihan secara berkelanjutan, mutasi & promosi Tenaga ahli untuk pemenuhan regulasi dan pemerataan kompetensi pada Perusahaan.e) Membuat strategi remunerasi yang menarik bagi karyawan disesuaikan standar Industri yang ada dengan mempertimbangkan kemampuan Perusahaan.f) Melakukan pemenuhan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan Perusahaan melalui proses rekrutmen yang selektif. <p>10. Bidang Teknologi Informasi</p> <ul style="list-style-type: none">e) Perbaikan & peningkatan Aplikasi agar dapat menyajikan data dan informasi yang cepat, tepat, dan relevan.f) Meningkatkan keamanan data sebagai bentuk perlindungan baik untuk Perusahaan dan untuk Nasabah.g) Mengoptimalkan fungsi aplikasi sehingga dapat mendukung dan meningkatkan efektifitas kegiatan bisnis Perusahaan.h) Pengembangan aplikasi untuk mendukung jalur penjualan digital.
--	--

f. Komite-Komite

1) Komite di bawah Direksi

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun
1.	Komite Investasi	1. Ramli Forez	Direktur Pemasaran	Sampai dengan SK Direksi No. 69/SKD/2021 dicabut	69/SKD/2021	4
		2. Nasyubun	Direktur Teknik & SDM			
		3. Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan & Investasi			
		4. Charly Buchari	Kepala Divisi Keuangan			
		5. Benny Murdian	Kepala Bagian Investasi			
		6. Mispan	Kepala Divisi Syariah			
		7. Sondang Raviana M.	Kepala Divisi Teknik			
		8. Yoha Mendra	Kepala Divisi Kepatuhan & MR			
		9. Suriyo Thasrun	Kepala Divisi Pemasaran			
		10. Supriyanto	Kepala Divisi Broker			
		11. Radiktya Dwi Putra	Sekretaris Perusahaan			
		12. Anto Wijaya Hasibuan	Aktuaris			
		13. Ade Solahudin	Kepala Bagian Keuangan Syariah			
2.	Komite Pengembangan Produk	1. Ramli Forez	Direktur Pemasaran	Sampai dengan SK Direksi No. 42/SKD/2021 dicabut	42/SKD/2021	7
		2. Nasyubun	Direktur Teknik & SDM			
		3. Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan & Investasi			
		4. Suriyo Thasrun	Kepala Divisi Pemasaran			
		5. Sondang Raviana M.	Kepala Divisi Teknik			
		6. Radiktya Dwi Putra	Sekretaris Perusahaan			
		7. Wawan Ari Wibowo	Kepala Divisi Teknologi Informasi			
		8. Edwin Hendrasto	Kepala Divisi PI			
		9. Yoha Mendra	Kepala Divisi Kepatuhan & MR			
		10. Wisnu Hernowo	Kabag Non Korporasi & Korporasi Khusus			
		11. Yogi	Kabag Korporasi			

		Kustandi	Umum			
		12. Setiawirata ma	Kabag Keagenan & Sinergi			
		13. Eko Nurdianto	Kabag Pengembangan Data & Evaluasi			
		14. Sigit Pramono	Kabag Underwriting I			
		15. Budi Setiardi	Kabag Underwriting III			
		16. Omie Gripio	Kabag Klaim I			
3.	Komite Manajemen Risiko	1. Ramli Forez	Direktur Pemasaran	Sampai dengan SK Direksi No. 39/SKD/2020 dicabut	39/SKD/2020	2
		2. Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan & Investasi			
		3. Yoha Mendra	Kepala Divisi Kepatuhan & MR			
		4. Suriyo Thasrun	Kepala Divisi Pemasaran			
		5. Sondang Raviana M.	Kepala Divisi Teknik			
		6. Radiktya Dwi Putra	Sekretaris Perusahaan			
		7. Anto Wijaya Hasibuan	Aktuaris			
		8. Edwin Hendrasto	Kepala Divisi Pengendalian Internal			
		9. Sinung RD	Kepala Divisi SDML			
		10. Wawan Ari Wibowo	Kepala Divisi TI			
		11. Charly Buchari	Kepala Divisi Keuangan			
		12. Mispan	Kepala Divisi Syariah			

2) Komite di bawah Dewan Komisaris

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun
1.	Komite Audit	1. Washinton P Sihombing	Ketua	1-Des-2021 s.d berakhirnya masa Jabatan Komisaris	03/SK/DK/BPM/2021	12
		2. Wirzon Sjofyan	Anggota	1-Des-2021 s.d berakhirnya masa Jabatan Komisaris		
		3. Nanung Suriandariarsa	Anggota	1-Des-2021 s.d 31-Mei-2022		
		4. Tugiono Saelan	Anggota	1-Des-2021 s.d 31-Mei-2022		
2.	Komite Pemantau Risiko	5. Tugiono Saelan	Anggota	1-Des-2021 s.d 31-Mei-2022		
		1. Wirzon Sjofyan	Ketua	1-Des-2021 s.d berakhirnya masa		

				Jabatan Komisaris	03/SK/DK/BPM/2021	12
	2. Wasinthon P Sihombing	Anggota	1-Des-2021 s.d berakhirnya masa Jabatan Komisaris			
	3. Tugiono Saelan	Anggota	1-Des-2021 s.d 31-Mei-2022			
	4. Nanung Suriandariarsa	Anggota	1-Des-2021 s.d 31-Mei-2022			

g. Penerapan fungsi auditor eksternal.

No.	Uraian	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021
1.	Nama Kantor Akuntan Publik	Kanaka, Puradiredja Suhartono	Kanaka, Puradiredja Suhartono	Kanaka, Puradiredja Suhartono
2.	Nama Akuntan Publik	Florus Daeli	Florus Daeli	
3.	Periode Audit	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021
4.	Nomor RUPS	RUPS Tanggal 30 Agustus 2019 dengan Akta Notaris No. 1 Tanggal 2 September 2019	RUPS Tanggal 9 Oktober 2020 dengan Akta Notaris No. 9 Tanggal 13 Oktober 2020	RUPS Tanggal 7 Oktober 2021 dengan Akta Notaris No. 8 Tanggal 14 Oktober 2021

h. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah
Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan pegawai yang menerima paket remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah Remunerasi perorang dalam 1 tahun *)	Jumlah Direksi	Jumlah Dewan Komisaris	Jumlah Dewan Pengawas Syariah	Pegawai
Di atas Rp2 miliar				
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar	3			
Di atas Rp500juta s.d Rp1 miliar				
Rp500juta ke bawah		3	1	434

Keterangan: *) yang diminta secara tunai

i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No.	Jenis Investasi	Nama Perusahaan Alih Daya	Nilai Investasi	No. Perjanjian	% dari total Portofolio Investasi
1.	Tidak ada				
2.					
Dst					

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (*outsourcing*)

No	Fungsi yang dialihdayakan	Nama Pihak lain	Izin Usaha	Jangka waktu kontrak
1.	-	-		
2.				
Dst.				

k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

No.	Uraian	Ceklis *)		Jika Ya, Jelaskan
		Ya	Tidak	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal		✓	
2.	Transaksi material dengan pihak terkait**		✓	
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian		✓	
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi		✓	
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian		✓	
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan	✓		
7.	Perusahaan memiliki auditor internal	✓		
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko	✓		
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi	✓		
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat Perusahaan yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT	✓		

*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "✓"

***) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan, dan atau keuangan